Дневник наблюдателя

Уважаемый наблюдатель!

Дневник наблюдения – это один из инструментов по исследованию практики применения общими судами национальных законов и международных норм при отправлении правосудия по административным делам. С помощью этого инструмента правозащитные организации Республики Беларусь проводят бессрочное исследование, чтобы влиять на работу общих судов. Цель - сделать отправление правосудия по этим категориям дел более качественным и справедливым. Вы внесете свой вклад в реализацию поставленной цели, когда Вы в качестве наблюдателя заполните данный дневник.

Дневник наблюдения состоит из 12 страниц: краткого глоссария терминов, используемых в административном праве - необходимого минимума для качественного заполнения опросной части дневника, кодекса поведения наблюдателя и опросной части, состоящей из трех блоков: «Общая часть», «Доступность и открытость судебного процесса» и «Отправление правосудия».

Блок «Общая часть» – ряд вопросов, которые возможно заполнить еще до того как Вы собираетесь попасть в суд и уже получили задание от координатора исследовательской группы.

Блок «Доступность и открытость судебного процесса» – ряд вопросов, которые Вы заполняете еще до того как попали в зал/кабинет судебного заседания. Вопросы в этом блоке помещены в специальные таблицы. «Доступность и открытость судебного процесса» – ряд вопросов, требующий усиленной концентрации наблюдателя во время самого судебного процесса и точного заполнения.

На оборотных листах Вы сможете найти инструкцию по заполнению второго и третьего блоков.

Краткий глоссарий терминов административного права

Административный процесс – установленный Процессуально исполнительным кодексом об административных правонарушениях порядок деятельности его участников по делу об административном правонарушении;

Дело об административном правонарушении – обособленное производство, которое включает в себя заявление, сообщение об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении, постановление о наложении административного взыскания и иные материалы, относящиеся к административному правонарушению;

Жалоба – требование о восстановлении прав, свобод и законных интересов, нарушенных при осуществлении административного процесса;

Защита – процессуальная деятельность, осуществляемая в целях обеспечения прав, свобод и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется административный процесс;

Каталог прав – используемый в данной карте термин, обозначающий все права гражданина в судебном процессе .

КоАП – Кодекс Республик Беларусь об административных правонарушениях.

Лицо, в отношении которого ведется административный процесс – физическое или юридическое лицо, в отношении которого судом, органом, ведущим административный процесс, устанавливается виновность в совершении административного правонарушения;

Лицо, подвергнутое административному взысканию – физическое или юридическое лицо, в отношении которого вступило в законную силу постановление о наложении административного взыскания;

Материалы – предметы и документы, являющиеся составной частью дела об административном правонарушении либо представленные для приобщения к нему;

Орган, ведущий административный процесс – государственный орган, рассматривающий дело об административном правонарушении, должностное лицо, в пределах своей компетенции составляющее протокол об административном правонарушении и ведущее подготовку дела об административном правонарушении либо налагающее административное взыскание;

Право отвода – право гражданина требовать устранение субъекта административного процесса (адвоката, свидетелей, эксперта) от участия в судопроизводстве, если есть на то основания, предусмотренные законом.

Постановление – решение, вынесенное судьей или органом, ведущим административный процесс;

Сокращенный порядок судебного разбирательства – порядок судебного разбирательства, при котором в случае признания обвиняемым своей вины непосредственное исследование других доказательств не проводится или проводится не в полном объеме, что сокращает продолжительность судебной процедуры.

Участники административного процесса – судья, должностное лицо органа, ведущего административный процесс, лицо, в отношении которого ведется административный процесс, защитник, потерпевший, законный представитель, представитель, секретарь судебного заседания, свидетель, эксперт, специалист, переводчик, понятой;

Ходатайство - устная или письменная просьба, обращенная к суду и органу, ведущему административный процесс.

Кодекс поведения наблюдателя

1. Наблюдатель должен сохранять беспристрастность при исполнении своих обязанностей, соблюдать нейтралитет и не занимать чью-либо сторону во время проведения судебного заседания. Наблюдатель не может публично высказывать свое мнение о происходящем;

2. Наблюдатель должен исполнять свои обязанности ненавязчиво и не должен вмешиваться в ход судебного заседания;

3. Наблюдатель должен вести свою работу на протяжении всего судебного заседания;

4. Наблюдатель должен основывать все свои заключения на собственных наблюдениях или ясных и убедительных фактах и свидетельствах;

5. Наблюдатель не должен делать никаких оценочных комментариев для СМИ по поводу судебного заседания;

6. Наблюдатель должен избегать ненужного или чрезмерного риска. Личная безопасность каждого лица, занимающегося мониторингом, превышает все иные соображения;

7. Наблюдатель должен иметь при себе удостоверение личности и предъявлять его по любому законному требованию представителей власти;

8. Наблюдатель должен знать и соблюдать законы, связанные с процессом наблюдения, подчиняться законным требованиям представителей правопорядка.

9. Наблюдатель должен участвовать в предусмотренных рабочих совещаниях, а также выполнять все инструкции, подготовленные командой мониторинга;

10. Наблюдатель работает в команде, соответственно, он должен поступать всегда так, чтобы своими действиями не дискредитировать команду;

11. Наблюдатель, используя выданное для целей мониторинга имущество, заботится о нем, как о своем;

12. Отчет наблюдателя должен быть четким, кратким, точным и объективным. Наблюдатели должны обеспечить соответствие их отчетов тому, что они видели и слышали.

I. Общая часть

1. Организация, проводящая наблюдение:______________________
____

2. Даты рассмотрения дела об административном правонарушении____

3. Наименование суда: ____
____

4. Ф.И.О. лица (лиц), в отношении которого (которых) ведется административный процесс (далее гражданин): ________________
____

5. Ф.И.О. наблюдателя: ____
____

** Примечания:*

Помните, что Ваше поведение в суде должно полностью соответствовать Кодексу поведения наблюдателя **(см. стр. 3**).

1. При посещении судебного заседания Вам необходимо взять с собой дневник наблюдения, блокнот, авторучки, часы, документ, удостоверяющий личность, мобильный телефон с отключенным звуком вызова и диктофон (при наличии). Если известно время судебного заседания, постарайтесь прибыть к зданию суда за полчаса до начала.

2. Вопросы с 6 по 12 помещены в специальные таблицы. Для того чтобы отметить правильный вариант ответа, Вам надо выбрать соответствующее поле, номер столбца которого будет обозначать день, а номер строки описание происходящего"

3. При входе в здание суда, обратите внимание на организацию пропускного режима (**вопрос №6**). Для того, чтобы узнать, где будет проходить судебный процесс, Вам необходимо найти соответствующий стенд (**вопрос № 7**). Обычно он находится на видном месте и представляет собой список всех судей и назначенных дел. Если на стенде Вы не обнаружили интересующее Вас дело, попытайтесь узнать необходимую информацию в канцелярии по административным делам, в кабинете судьи (если фамилия судьи Вам каким-то образом стала известна), в кабинете председателя суда (**вопрос №8**).

II. Доступность и открытость судебного процесса

* Примечания:

6. ЗАШЛИ ЛИ ВЫ В ЗДАНИЕ СУДА?

1	2	3	
			1. Да, вход свободный ***(переходите к вопросу №7)***
			1.1 Вход с предъявлением документа, удостоверяющего личность
			1.2 Вход с проверкой личных вещей
			1.3 Вход с проверкой металлоискателем
			1.4 С видеосъемкой всех входящих в здание суда
			1.5 С видеосъемкой всех входящих в зал судебного заседания
			2. Нет, в суд пройти не удалось по причине ______________________________ ______________________________***(завершение наблюдения)***

7. ПРИСУТСТВОВАЛА ЛИ НА СТЕНДАХ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНТЕРЕСУЕМОМ СУДЕБНОМ ЗАСЕДАНИИ?

1	2	3	
			1. Да. *Укажите, какая информация, отметив нужный вариант, и переходите к* ***вопросу № 9.***
			1.1 Фамилия и инициалы гражданина
			1.2 Фамилия и инициалы судьи, рассматривающего дело
			1.3 Статья КоАП, по которой привлекается гражданин
			1.4 Время начала рассмотрения
			1.5 Номер кабинета судьи
			1.6 Номер зала судебных заседаний
			1.7 Иная информация ______________________________
			2. Нет, информация отсутствовала на момент начала судебного заседания ***(переходите к вопросу №8).***

8. УДАЛОСЬ ЛИ ПОЛУЧИТЬ ИНФОРМАЦИЮ ДРУГИМ СПОСОБОМ?

1	2	3	
			1. Да, информацию удалось получить в *(отметьте нужный вариант)*:
			1.1 Кабинете судьи
			1.2 Кабинете председателя суда
			1.3 Канцелярии
			1.4 Встретил гражданина с конвоем и проследовал за ним
			1.5 Иное: ______________________________
			2. Нет, не удалось

4. Когда Вы обнаружили зал либо кабинет (**вопрос №10**), в котором будет проходить судебный процесс, отметьте, были ли какие-либо ограничения доступа публики, представителей средств массовой информации как в здании суда, так и в зал судебного заседания (**вопрос №11**).

5. Обратите внимание, производилась ли аудио-, фото-, видеозапись: запрещал ли судья кому-либо производить один из видов документирования, как отреагировал на заявленные ходатайства по данному поводу (**вопрос №12**)

9. ПРИСУТСТВОВАЛИ ЛИ ВЫ НА СУДЕБНОМ ЗАСЕДАНИИ?

1	2	3	
			1. Да ***(переходите к вопросу №10)***
			2. Нет, укажите причину, поставив отметку напротив необходимого варианта ответа ***(завершение наблюдения)***
			2.1 Не нашел информации о месте и времени проведения судебного заседания
			2.2 Зал судебных заседаний/ кабинет судьи был закрыт
			2.3 Сотрудники правоохранительных органов не пустили в зал заседания
			2.4 Граждане в штатском не впустили в зал судебного заседания
			2.5 Иное (укажите) ____________________
			3. Частично. *Укажите, на каких стадиях и почему* ***(переходите к вопросу №10).*** ____________________ ____________________

10. ГДЕ ПРОХОДИЛО СУДЕБНОЕ ЗАСЕДАНИЕ?

1	2	3	
			1. В кабинете судьи
			2. В зале судебных заседаний
			3. Иное *(укажите)*____________________

11. БЫЛИ ЛИ ОГРАНИЧЕНИЯ ДОСТУПА ПУБЛИКИ И СМИ В ЗДАНИЕ СУДА И (ИЛИ) ЗАЛ СУДЕБНОГО ЗАСЕДАНИЯ:

(*отметьте, в какой день Вы зафиксировали ограничение*)

	Зал судебного заседания	Здание суда
Публика		
СМИ		

12. СУЩЕСТВОВАЛИ ЛИ КАКИЕ-ЛИБО ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ФИКСАЦИИ СУДЕБНОГО ПРОЦЕССА?

1	2	3	
			1. Ограничений не установлено
			2. Была запрещена фотосъемка
			3. Была запрещена видеозапись
			4. Была запрещена аудиозапись
			5. Иное *(укажите)*____________________ ____________________

* *Примечания:*

6. Отметьте время начала процесса (**вопрос 13**), отметьте Ф.И.О. судьи (**вопрос № 14)** и Ф.И.О. привлекаемого к административной ответственности (**вопрос № 15**). Данную информацию Вы могли также узнать на информационном стенде, если она помещена, но лучше перепроверить на предмет ошибки.

7. Отметьте, по какой статье Кодекса об административных правонарушениях гражданин привлекается к ответственности (**вопрос № 16**).

8. Отметьте, присутствовал ли на заседании представитель органа, ведущего административный процесс (сотрудник милиции либо иное должностное лицо другого ведомства), в качестве полноправного участника процесса (**вопрос № 17**).

9. Каким образом судья разъяснил гражданину его права? В случае, если судья просто перечислил имеющиеся у гражданина права, не разъясняя, что именно значит каждое из них, то вариант ответа «перечислен каталог прав». Если по собственной инициативе, либо из-за вопроса гражданина, судья подробно объяснил его права, то вариант ответа «права подробно разъяснены» (**вопрос № 18**).

10. Отметьте, воспользовался ли гражданин своим правом на отвод судьи (адвоката, свидетелей эксперта), если да, то укажите, каким образом он обосновал этот отвод и как судья отреагировал (**вопрос № 19**).

** Примечания:*

III. Отправление правосудия

13. НАЧАЛО ПРОЦЕССА ____:____ (ЧАС, МИНУТЫ)

14. Ф.И.О. СУДЬИ ____

15. Ф.И.О. ГРАЖДАНИНА ____________________________________

16. ПО КАКОЙ СТАТЬЕ КоАП ГРАЖДАНИНА (ГРАЖДАН) ПРИВЛЕКАЮТ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ:

1. ст. 17.1 (“мелкое хулиганство”)
2. ст. 23.34 (“нарушение порядка организации либо проведения массового мероприятия”)
3. ст. 23.4 (“неповиновение законному распоряжению либо требования должностного лица”)
4. Иная статья (укажите) _______________________________________

17. ПРЕДСТАВЛЕН ЛИ ОРГАН, ВЕДУЩИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС, В КАЧЕСТВЕ УЧАСТНИКА СУДЕБНОГО ЗАСЕДАНИЯ?

1. Да, сотрудником (укажите Ф.И.О. _____________, занимаемую должность _________________________)
2. Нет

18. РАЗЪЯСНЕНЫ ЛИ ГРАЖДАНИНУ ЕГО ПРАВА?

1. Да, перечислены номера статей
2. Да, перечислен каталог прав
3. Да, права подробно разъяснены (в том числе и по просьбе гражданина)
4. Нет, не разъяснены

19. ВОСПОЛЬЗОВАЛСЯ ЛИ ГРАЖДАНИН ПРАВОМ ОТВОДА?

1. Да, заявлял отвод (укажите основание для отвода, также удовлетворил / не удовлетворил судья) __________________________________
____
____
____
2. Нет

Сторона, заявившее ходатайство	Суть заявленного ходатайства	Решение суда по заявленному ходатайству

11. Отметьте, было ли обеспечено право на защиту и если да, то каким образом (**вопросы № 20 – 21**).

12. Когда судья начнет зачитывать вменяемое правонарушение, как можно подробнее запишите формулировку. В первую очередь обстоятельства и совершенные деяния, место, время, действия (**вопрос № 22**).

13. Отметьте, признал ли гражданин свою вину (**вопрос № 23**). Вариант ответа «Признал деяние, но не признал вину» подчеркните в том случае, если гражданин действительно совершил поступок, предусмотренный статьей Кодекса об административных правонарушениях, однако, он не считает, что содеянное является предметом судебного рассмотрения или в данном поступке нет ничего плохого. В случае, если гражданин признал свою вину, то судья вправе предложить ему сокращенный порядок судебного разбирательства. Отметьте, объяснил ли судья последствия такого порядка (**вопрос № 24**)

* *Примечания:*

20. ВОСПОЛЬЗОВАЛСЯ ЛИ ГРАЖДАНИН ПРАВОМ НА ЗАЩИТУ?

1. Да
2. Нет *(укажите причину из предложенного списка и* ***переходите к вопросу № 22)***

   2.1 Гражданин не отреагировал на оглашенное право на защитника
   2.2 Гражданин отказался от предложения судьи
   2.3 Судья отказал в предоставлении защитника в связи с__________

   ____

   ____

21. КАКИМ ОБРАЗОМ ОБЕСПЕЧЕНО ПРАВО НА ЗАЩИТУ?

1. Адвокатом по назначению
2. Адвокатом по выбору гражданина
3. Близким родственником

22. ОГЛАШЕН ЛИ ПРОТОКОЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ?

1. Да (опишите суть правонарушения согласно оглашенному протоколу): *место* ___________________, *время и дата* __________________, *обстоятельства* ____

   ____,

   совершенное деяние ____

   ____

2. Нет

23. ПРИЗНАЛ ЛИ ГРАЖДАНИН СВОЮ ВИНУ?

1. Да ***(переходите к вопросу № 24)***
2. Нет ***(переходите к вопросу №25)***
3. Признал деяние, но не признал вину ***(переходите к вопросу №24)***
4. Частично, *(в чем)* ____

____

____

____________________________________ ***(переходите к вопросу №25)***

24. ПРЕДЛОЖИЛ ЛИ СУДЬЯ СОКРАЩЕННЫЙ ПОРЯДОК СУДЕБНОГО ЗАСЕДАНИЯ?

1. Предложил, разъяснив, что такой порядок в дальнейшем ограничивает возможность обжалования
2. Предложил, без разъяснения ограничения обжалования
3. Не предлагал

Сторона, заявившее ходатайство	Суть заявленного ходатайства	Решение суда по заявленному ходатайству

14. В ходе своих пояснений гражданин может говорить о нарушениях его прав до судебного заседания. Это может быть непредставление защитника, грубое отношение (использование ненормативной лексики в адрес гражданина, применение физической силы и т.д.) Ваша задача зафиксировать его жалобы в (**вопрос № 25**), а также реакцию суда, а точнее предпринимаемые действия суда по данным жалобам (**вопрос № 26**).

15. Отметьте, были ли допрошены свидетели, с чьей стороны. Запишите Ф.И.О. и занимаемые должности сотрудников (**вопрос № 27**).

16. Опишите суть заявленных ходатайств, каким образом суд их разрешил, т.е. удовлетворил либо нет, а также пояснения судьи при этом, если пояснения были (**вопросе № 28**).

17. Отметьте, каким образом были озвучены письменные материалы дела (**вопрос № 29**).

18. Зафиксируйте момент окончания исследования материалов по делу (**вопрос № 30**). Это момент до вынесения постановления.

** Примечания:*

25. ЕСЛИ ГРАЖДАНИН ЗАЯВЛЯЛ О НАРУШЕНИИ СВОИХ ПРАВ, ТО КАКИХ:____

____

____

____

26. ПРИНИМАЛОСЬ ЛИ СУДОМ ПО ДАННЫМ ЗАЯВЛЕНИЯМ КАКОЕ-ЛИБО ДЕЙСТВИЕ? ОПИШИТЕ ПОЯСНЕНИЕ СУДЬИ: ______

____

____

____

____

27. КАК СУД РАЗРЕШИЛ ВОПРОС О ВЫЗОВЕ СВИДЕТЕЛЕЙ:

1. Суд вызвал ____ из ____ свидетелей со стороны защиты
2. Суд вызвал ____ из ____ свидетелей со стороны органа, ведущего административный процесс
3. Суд отказал в вызове свидетелей (***переходите к вопросу 29***)

28. КТО ИЗ СВИДЕТЕЛЕЙ ВЫСТУПАЛ В СУДЕБНОМ ЗАСЕДАНИИ?

1. **со стороны органа, ведущего административный процесс** (*укажите*):

Ф.И.О.______________________, отношение к делу _____________
Ф.И.О.______________________, отношение к делу _____________
Ф.И.О.______________________, отношение к делу _____________

2. **Со стороны защиты** (*укажите*):

Ф.И.О.______________________, отношение к делу _____________
Ф.И.О.______________________, отношение к делу _____________
Ф.И.О.______________________, отношение к делу _____________

29. ОГЛАШАЛИСЬ ЛИ ПИСЬМЕННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕЛА?

1. Оглашались полностью
2. Оглашались названия документов
3. Оглашались частично (некоторые полностью, некоторые частично)
4. Не оглашались

30. МОМЕНТ ОКОНЧАНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ ПО ДЕЛУ ____:____ (ЧАС, МИНУТЫ)

Сторона, заявившее ходатайство	Суть заявленного ходатайства	Решение суда по заявленному ходатайству

19. Когда все материалы дела будут исследованы, секретарь попросит всех встать, а судья начнет зачитывать постановление. Отметьте, какая мера взыскания была вменена гражданину, или по каким причинам дело отправили на доработку, было прекращено производство (**вопрос № 31**).

20. Когда судья зачитает постановления, он обязан разъяснить гражданину особенности обжалования постановления. Отметьте в **вопросе № 32** пункты, озвученные судьей.

21. В случае, если дело переносилось (**вопрос № 33**), отметьте в **вопросе № 34**, по каким причинам это было сделано.

** Примечания:*

31. КАКОЕ ВЫНЕСЕНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ?

1. О наложении административного взыскания в виде штрафа в размере ________________________________
2. О наложении административного взыскания в виде ареста сроком _______ суток;
3. О наложении административного взыскания в виде предупреждения;
4. О прекращении дела об административном правонарушении по основаниям (*укажите основание* ___________________________ ____);
5. О направление на доработку в связи с _____________________ ____;

32. ПРЕДОСТАВИЛ ЛИ СУДЬЯ ГРАЖДАНИНУ ИНФОРМАЦИЮ, СВЯЗАННУЮ С ПРАВОМ ОБЖАЛОВАНИЯ ВЫНЕСЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЯ? *(отметьте нужное)*

1. О сроках обжалования вынесенного постановления;
2. О праве на ознакомление с протоколом судебного заседания и внесения замечаний;
3. О сроках внесения замечаний в протокол;
4. О вышестоящем суде, в который нужно направить жалобу;
5. О необходимости уплаты государственной пошлины;
6. О размере государственной пошлины;
7. Об адресе получателя жалобы;
8. О возможности освобождения от государственной пошлины

33. ПЕРЕНОСИЛОСЬ ЛИ РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛА?

1. Да ***(переходите к вопросу №34)***
2. Нет ***(переходите к вопросу №35)***

34. РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛА ПЕРЕНОСИЛОСЬ В СВЯЗИ С:

1. Неявкой свидетелей
2. Назначением экспертизы
3. Объявлением перерыва по поводу *(укажите)*_______________ ____ ____
4. По другим причинам *(укажите)* __________________________ ____ ____

Сторона, заявившее ходатайство	Суть заявленного ходатайства	Решение суда по заявленному ходатайству

22. В **вопросе № 35** Вы можете отметить все, что, на ваш взгляд, является прямым или косвенным нарушением в процессе заседания.

23. После того, как Вы завершили наблюдение и вышли из здания суда, сообщите об этом координатору и передайте ему дневник наблюдения в кратчайшие сроки.

35. ИНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ И СООБЩЕНИЯ ПО УСМОТРЕНИЮ НАБЛЮДАТЕ-ЛЯ